

会 長	局 長	課 長	係 長	係	受 付

(様式1-1)

災害備蓄資機材借用申請書

社会福祉法人

朝倉市社会福祉協議会 会長 殿

申請日 令和 年 月 日

借用申請者	(団体名)						
	(氏名)						
	(住所)			(TEL)			
借用物品	物 品 名				個 数		
借用理由							
借用期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日						
再 申 請	1回目	令和 年 月 日まで			再申請日	受付	
	2回目	令和 年 月 日まで			再申請日	受付	

【遵守事項】

- (1) 借用期間を守り、期限内に必ず返却します。
- (2) 借用物品を破損、汚損しないよう心がけます。
- (3) 使用者の責任により、物品を破損及び紛失した場合は、借用者が修理もしくは弁償します。

貸 出 日	令和 年 月 日	受取者 確 認		社 協 確 認 者	
返 却 日	令和 年 月 日	返却者 確 認		社 協 確 認 者	